

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 101-ОД

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Указа президента РФ от 15.01.2020 года № ПР-113, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ 2.4.010-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 года № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования и организаций, находящихся в ведомстве Министерства образования и науки Пермского края и с соответствии с требованиями СанПиН»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для учащихся с 1 по 11 класс горячее питание, включающее завтрак и обед в дни недели с понедельника по пятницу.
2. Ответственным лицом за организацию питания считать ИП Петрова И.А.
3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся:
 - с 1 по 4 класс на сумму 96,26 коп. обед;
 - из малоимущих семей с 5 по 11 класс на сумму 107,93 коп. обед;
 - с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья):
 - с 1 по 4 класс на сумму 56,47 коп. завтрак;
 - с 1 по 4 класс на сумму 96,26 коп. обед;
 - с 5 по 11 класс на сумму 66,17 коп. завтрак;
 - с 5 по 11 класс на сумму 107,93 коп. обед.
4. Всем классным руководителям провести разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) об организации горячего питания в школе, о правилах гигиены и культуры здорового питания; ежедневно предоставлять в столовую о количестве детей, которым требуется питание; вести ежедневный табель учета питания учащихся; сопровождать класс во время приема пищи в столовой, следить за порядком и правилами поведения детей в столовой;

5. Установить график посещения столовой согласно приложения 1.
6. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Архангельская СОШ», приложение 2.
7. Сформировать комиссию о родительском контроле в составе:
 - Быкова Надежда Юрьевна;
 - Чакилева Анастасия Анатольевна;
 - Никулина Наталья Валентиновна.
8. Кривошековой Вере Васильевне, заведующей столовой, вести документацию по организации питания учащихся, строго соблюдать утвержденное примерное двухнедельное меню, своевременно предоставлять данные по питанию для оплаты, корректно вести переговоры с поставщиками продуктов, своевременно заказывать продукты питания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Чакилева* Е.В. Чакилева