

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

06.05.2025 года

№ 68-ОД

**Об организации работы летних
оздоровительных лагерей
в МБОУ «Архангельская СОШ»**

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края и обеспечения их безопасности в каникулярный период, в соответствии с приказом управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.05.2025 года № 86 «Об организации работы летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа»:

1.1. работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием со 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. включительно, количество смен – 1, продолжительность смены 21 календарный день с питанием на сумму 219,53 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 4116,19 руб., размер родительского взноса – 823,24 руб.; дни пребывания с питанием - 15 дней, рабочая неделя пятидневная, выходной день-суббота, воскресенье, праздничные дни, списочный состав отдыхающих детей - 46 человек (приложение № 1).

1.2. работу пришкольного лагеря труда и отдыха со 02.06.2025 по 17.06.2025 г. – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с питанием на сумму 219,53 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 2744,13 руб., размер родительского взноса – 548,83 руб.; рабочая неделя пятидневная, выходной день - суббота, воскресенье, праздничные дни, списочный состав отдыхающих детей - 10 человек (приложение № 2).

1.3. работу пришкольного оздоровительного лагеря досуга и отдыха со 02.06.2025 г. по 17.06.2025 г. дни пребывания 14 рабочих дней с питанием на сумму 219,53 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 2744,13 руб., размер родительского взноса – 548,83 руб.; рабочая неделя пятидневная, выходной день - суббота, воскресенье, праздничные дни, списочный состав отдыхающих детей - 40 человек (приложение № 3).

2. Утвердить режим лагеря с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха (приложения № 4,5).

3. Утвердить штатное расписание работников пришкольного лагеря (приложение № 6).

3.1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Селину Ольгу Николаевну, начальником лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха Кривошекову Марину Михайловну.

3.2. Назначить воспитателями:

- лагеря с дневным пребыванием Нешатаеву Т.И., Кривошекову Л.Н., Баяндину Г.Л.

- лагеря досуга и отдыха Ошмарина А.Г., Власову Е.Н., Савельеву О.М., Власову Е.Н., Савельеву Т.Г.

- лагеря труда и отдыха Калина Н.В., Кривошекову М.М.

4. Утвердить список помещений школы выделенных под летнее оздоровление лагеря:

1.Лагерь с дневным пребыванием:

- помещения № 3, 4, 5, 6 (по техническому паспорту);

2.Лагерь труда и отдыха:

- помещение № 51 (по техническому паспорту);

3.Лагерь досуга и отдыха:

- помещения № 55, 54, 50. (по техническому паспорту);

4.Спортивный зал:

- помещение № 33 (по техническому паспорту);

5.Временная изоляция:

- помещение № 15.

5. Начальникам лагерей Селиной О.Н. и Кривошековой М.М.:

5.1. ознакомить воспитателей пришкольного лагеря с должностной инструкцией воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха;

5.2. провести инструктажи по ПБ и охране труда с воспитателями;

5.3. обеспечить контроль и полноценное питание детей, соответствующий санитарный режим столовой и всех помещениях, отведенных под пришкольный лагерь, необходимым инвентарем и оборудованием.

6. Воспитателям провести инструктажи с детьми по ПБ и ТБ в пришкольных лагерях, при нахождении их внутри помещений школы и при выходе за территорию школы (общественные работы, экскурсии и т.д.), учебные тренировки по эвакуации людей из помещения первые дни пребывания детей в лагере.

7. Ответственность за безопасную организацию пребывания детей на пришкольном лагере, жизнь и здоровье детей возложить на начальников лагерей и воспитателей.

8. Ответственным за организацию питания детей на пришкольных лагерях, предоставление отчетности по питанию в установленные сроки назначить начальников лагерей Селину О.Н. и Кривошекову М.М.

9. Ответственность за пожарную и электрическую безопасность в пришкольных лагерях возложить на Устюжанцева В.В., заведующего хозяйством.

10. Начальникам лагерей Селиной О.Н. и Кривошековой М.М.:

10.1. организовать прием заявлений родителей учащихся, оформить договор между ОУ и родителями (законными представителями) с указанием родительского вноса и отражением его расхода;

10.2. подготовить и утвердить смету расходов оплаты родительского вноса, согласно программы пришкольного лагеря;

13.3. в срок до 30.06.2025 г. Представить МКУ «Единый учетный центр» авансовые отчеты, акты на списание материальных затрат по видам мероприятий.

14. Утвердить программы деятельности лагерей с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха.

15. В целях обеспечения безопасности перевозки детей к месту оздоровления и отдыха в ЛДП и ЛТО:

назначить сопровождающими детей при перевозке их школьным автобусом и ответственным за жизнь и здоровье, Селину О.Н., Кривошекову Л.Н., Баяндину Г.Л., Савельеву Т.Г., Ошмарина А.Г., Власову Ек.Н., Савельеву О.М., Кривошекову М.М.

16. Начальникам лагерей Кривошековой М.М. и Селиной О.Н. утвердить график сопровождения детей на школьных автобусах, закрепив ответственных вышеуказанных лиц по датам и маршрутам.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

школы:

Чакилева

Е.В. Чакилева