

ПРИКАЗ

06.03.2025

№ 32 - ОД

О проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 января 2025 г. № 26-01-06-33 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27 июня 2024 г. № 02-168, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 г. № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» и на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24.02.2025 № 26-01-06-184 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе — Селину Ольгу Николаевну, руководителя ШМО начальных классов начального уровня;
- в 5 классе — Савельеву Ольгу Михайловну, педагога-организатора основного уровня;
- в 6-7 классах — Боталову Елену Леонидовну, социального педагога ОУ;
- в 8 классе — Савельеву Татьяну Геннадьевну, педагога-психолога;
- в 10 классе — Селину Людмилу Ивановну, заместителя директора по УМР.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку — 14 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике — 16 апреля 2025 года на 2 уроке;

- по предмету по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык) - 18 апреля 2025 года на 2 уроке.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по русскому языку — 16 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по математике – 18 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору (история, литература, иностранный язык) — 25 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору (география, биология) — 23 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР учебный кабинет 5 класса.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку — 16 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по математике — 22 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
 - по предмету по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык) – 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору (география, биология) — 25 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР учебный кабинет 6 класса.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку — 15 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по математике — 18 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
 - по предмету по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык) — 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору (география, биология, физика) - 25 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР учебный кабинет 7 класса (кабинет географии).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку — 18 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по математике — 15 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
 - по предмету по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык) — 19 апреля 2025 года на 2 уроке;

• по предмету по выбору (география, биология, химия, физика) — 22 марта 2025 года на 2, 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР учебный кабинет 8 класса (кабинет биологии и химии).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

• по русскому языку — 17 апреля 2025 года на 2, 3 уроках;

• по математике — 14 апреля 2025 года на 2, 3 уроках;

• по предмету по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык) — 22 апреля 2025 года на 2, 3 уроках;

• по предмету по выбору (география, химия, физика) — 24 апреля 2025 года на 2, 3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР учебный кабинет 10 класса (кабинет родного языка).

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Селину Людмилу Ивановну, заместителя директора по УМР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору,

15. Ответственному организатору проведения ВПР Селиной Л.И., заместителя директора по УМР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, в системе «ЭПОС. Олимпиада», авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | Класс | Состав комиссии |
|--|-------|--|
| Русский язык Математика Окружающий мир Иностранный язык | 4 | Селина О.Н. - председатель комиссии; Баяндина Г.Л. — член комиссии; Кылосова Е.В. – член комиссии; Савельева Е.Н. – член комиссии. |
| Русский язык Математика История Биология | 5 | Селина Л.И. — председатель комиссии; Савельева О.М. – член комиссии; Никулина А.С. - член комиссии; Кривощекова Е.И. - член комиссии; |

| | | |
|---|----|--|
| Литература Иностранный язык | | Баяндина Г.Л. - член комиссии; Савельева Е.Н. – член комиссии. |
| Русский язык Математика История Биология География Обществознание Литература Иностранный язык | 6 | Селина Л.И. — председатель комиссии; Никулина А.С. - член комиссии; Кривощекова Е.И. - член комиссии; Баяндина Г.Л. - член комиссии; Власова Е.Н. — член комиссии; Савельева О.М. — член комиссии; Кылосова Е.В. – член комиссии; Савельева Е.Н. – член комиссии. |
| Русский язык Математика История Биология География Обществознание Физика Иностранный язык Литература | 7 | Селина Л.И. - председатель комиссии; Кривощекова Е.И. - член комиссии; Баяндина Г.Л. - член комиссии; Власова Е.Н. — член комиссии; Нешатаева Т.И. — член комиссии; Кылосова Е.В. – член комиссии; Никулина А.С. - член комиссии; Савельева Е.Н. – член комиссии. |
| Русский язык Математика История Биология География Обществознание Физика Химия Иностранный язык Литература | 8 | Селина Л.И. - председатель комиссии; Кривощекова Е.И. - член комиссии; Баяндина Г.Л. - член комиссии; Власова Е.Н. — член комиссии; Нешатаева Т.И. — член комиссии; Кылосова Е.В. – член комиссии; Зубова А.А. – член комиссии; Савельева Е.Н. – член комиссии. |
| Русский язык Математика История География Обществознание Физика Химия Иностранный язык Литература | 10 | Селина Л.И. - председатель комиссии; Кривощекова Е.И. - член комиссии; Власова Е.Н. — член комиссии; Нешатаева Т.И. — член комиссии; Кылосова Е.В. – член комиссии; Зубова А.А. – член комиссии; Савельева Е.Н. – член комиссии. |

- 15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие хода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО **ПОЛУЧИТЬ критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.
- 15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

15.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурного классного руководителя.

Директор школы

Чакилева

Е.В. Чакилева

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|------------------|--------------------|------------|
| Савельева Т.Г. | <i>Савельева</i> | 7.04.2025. |
| Боталова Е.Л. | <i>Боталова</i> | 7.04.2025. |
| Селина О.Н. | <i>Селина</i> | 7.04.2025. |
| Селина Л.И. | <i>Селина</i> | 3.04.2025 |
| Савельева О.М. | <i>Савельева</i> | 3.04.2025. |
| Нешатаева Т.И. | <i>Нешатаева</i> | 3.04.2025 |
| Власова Е.Н. | <i>Власова</i> | 3.04.2025 |
| Никулина А.С. | <i>Никулина</i> | 7.04.2025 |
| Кривощекова Е.И. | <i>Кривощекова</i> | 3.04.2025 |
| Баяндина Г.Л. | <i>Баяндина</i> | 07.04.25г. |
| Кылосова Е.В. | <i>Кылосова</i> | 07.04.25г. |
| Савельева Е.Н. | <i>Савельева</i> | 04.04.25г. |
| Зубова А.А. | <i>Зубова</i> | 11.04.2025 |