

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

20.02.2025 г.

№ 23-ОД

О внесении изменений в Положение о журнале успеваемости (классном журнале)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 22.08.2022 № 69724)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить «Положение о ведении журнала успеваемости и выставлении отметок» (приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 24.02. 2025 года
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:

Чакилева

Е.В. Чакилева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от «19» февраля
2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «20» февраля
2025 г. № 24

Директор МБОУ «Архангельская СОШ»
Чакилева Е.В. Чакилева

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания образовательных достижений
учащихся 5-9 классов по ФООП ООО

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся 5-9 классов по ФГОС ООО (далее – Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений учащихся основного общего образования, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Архангельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФООП ООО), Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Архангельская СОШ», утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целями системы оценки образовательных достижений учащихся Школы являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения учащихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений учащихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией Школы.

1.5. Задачами системы оценивания образовательных достижений учащихся Школы являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;

- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений учащихся для успешной реализации ФГОС ООО и внесения необходимых коррективов в образовательную деятельность;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений учащихся.

1.6. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений учащихся Школы являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений учащихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в Школе включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы основного общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся.

1.8. Успешность освоения программы характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ учащихся с 5 по 9 класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (базовый уровень и уровни выше и ниже базового). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5» и «5»
66-94 %	программный повышенный	«5»
	программный	«4»
50-65 %	необходимый базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

– при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

Ответ оценивается отметкой «5» и «5», если он удовлетворяет требованиям на отметку «5» и следующим требованиям:

- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового. Отметка «5» и «5» выставляется двумя отметками в одной колонке (5/5).

1.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 5-9 классов в конце учебных семестров и учебного года. Основанием для перевода учащихся 5-9 классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год. Промежуточная аттестация с 5 по 9 класс проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.

1.10. Итоговая аттестация в 9 классе осуществляется соответственно в форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 с последующими изменениями). ГИА осуществляется внешними (по отношению к Школе) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.11. В системе оценивания в Школе определены следующие основные виды контроля:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;
- текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется на протяжении всего учебного года;
- промежуточный (тематический) контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;

- промежуточная аттестация (итоговый контроль) предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года, а также в форме ГИА.

1.12. В системе оценивания приоритетными становятся новые формы контроля – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся.

1.13. Новые формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки учащихся.

1.14. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

1.15. Технология оценивания на уровне основного общего образования определяется в данном Положении.

2. Технология оценивания на уровне основного общего образования

2.1 Цели оценочной деятельности

2.1.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО являются оценка образовательных достижений учащихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности Школы и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к итоговой аттестации в форме ГИА.

2.1.2. Личностные результаты учащихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

2.1.3. Метапредметные результаты учащихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.1.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

2.1.5. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО является:

- способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.2. Оценка результатов

2.2.1. Текущий контроль (текущая аттестация) организуется учителем-предметником во время проведения практических занятий, контрольных испытаний. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Текущая аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по 5-балльной системе.

2.2.2. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2.3. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.2.5. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.2.6. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.2.7. Формы проведения текущего контроля определяются учителем (устный опрос, проверка письменных и практических заданий и др.).

2.2.8. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 5-9 классах проводится в следующих формах: контрольная работа, контрольный диктант, тестирование.

2.2.9. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам.

2.2.10. Промежуточная аттестация проводится с 25 апреля по 30 мая. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором Школы. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

2.2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые Школой. Родители/законные представители несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за полугодие и отметкой, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации.

2.2.13. Итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ГИА.

2.2.14. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты. Она формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценок за работы, выносимые на ГИА.

2.2.15. В соответствии с требованиями ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы и образовательных систем разного уровня. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития учащихся.

2.2.16. Особенности оценки метапредметных результатов на уровне основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой и финишной диагностики (два раза в год);
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий.

2.2.17. Особенности оценки предметных результатов заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения учащихся основной школы могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

2.2.18. В соответствии с ФГОС ООО выделены следующие уровни достижений учащихся:

- максимальный уровень достижения планируемых результатов, оценка «превосходно» (отметка «5 и 5»);
- повышенный программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3» или «зачтено»);
- ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2» или «незачтено»).

2.2.19. Максимальный, программный и базовый уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интереса к данной предметной области.

2.2.20. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

2.3. Процедуры оценивания

2.3.1. Источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

2.3.2. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

2.3.3. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании – принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, с учётом которой осуществляется приём в классы старшей школы. В характеристике учащегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества учащегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений дальнейшего образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем учащегося.

2.3.4. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью классных журналов и дневников учащихся на бумажных и электронных носителях.

3. Ведение документации

3.1. Общие положения

3.1.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

3.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

3.1.3. Отметка ученика за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у учащихся.

3.1.4. Четвертные и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

3.2. Ведение документации учителем

3.2.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

3.2.2. Классный и электронный журнал являются главным документом учителя и заполняются ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

3.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

3.2.4. Для коррекции своей работы учитель 1 раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности.

3.2.5. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

3.3. Ведение документации учащимися

3.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

3.3.2. Для записи домашнего задания и текущей информации учащийся должен использовать школьный дневник.

3.4. Ведение документации администрацией Школы

3.4.1. В своей деятельности администрация Школы использует все необходимые материалы учителей, учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в Школе.

3.4.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместители директора Школы по УР и ВР классифицируют по классам, по отдельным учащимся.

3.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместители директора Школы по УР и ВР проводят педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности учащихся

4.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;

- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

4.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в основной школе;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС ООО.

4.2. Права и обязанности учителя

4.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению; оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

4.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном и электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за семестр и учебный год.

4.3. Права и обязанности родителей

4.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

4.3.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация Школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5.4. Школа обязана:

- обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с ООП ООО Школы, регулируемой учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;
- обеспечить участие учащегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

5.5. Родители учащихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в Школе;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Школы;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей/законных представителей.