

«Архангельская СОШ»



Утверждаю:
Директор МБОУ
Е.В. Чакилева

**План работы школьной службы примирения
МБОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа»
2025 – 2026 учебный год**

2025 г.

План работы службы примирения в МБОУ «Архангельская СОШ»

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Куратор службы медиации	Август
2	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор	Август
3	Разработка информационных буклетов: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей)	Куратор службы медиации	В течение года
4	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5	Размещение информации о работе ШСП на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
6	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
7	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских

	конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)		
18	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор службы медиации	Сентябрь
19	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Куратор службы медиации Классные руководители	По факту обращения
20	Проведение серии занятий среди учащихся 8-9 классов «Общение без конфликтов»	Куратор службы медиации Классные руководители	В течение года
21	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
22	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
23	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
24	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Куратор службы медиации	По факту обращения
25	Родительские собрания в 1-9 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь

	педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)		собраний, классных часов
8	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Куратор службы медиации	По факту обращения
9	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Куратор службы медиации	1 раз в четверть
С обучающимися			
10	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
11	Акция «Недели Толерантности».	Куратор службы медиации Классные руководители	Ноябрь
12	День волонтера.	Куратор службы медиации Классные руководители	Декабрь
13	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации Классные руководители	Март-апрель
14	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации Классные руководители	В течение года по фактам обращения
15	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Куратор службы медиации	В течение года
16	Составление отчета о работе ШСП, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Куратор службы медиации	2 раза в год и по мере поступления запросов
17	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту	Классные руководители, члены службы	Сентябрь

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.