

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 8 от «5» июля 2018 г



ПРИКАЗ

от «05» июля 2018 г.

Директор МБОУ «Архангельская СОШ»

Л.И.Боталова

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности, пользования образовательными, методическими и научными услугами

1. Настоящий порядок регламентирует бесплатный доступ педагогических работников структурного подразделения «Архангельский детский сад» МБОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренного Положением о структурном подразделении.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютера и ноутбука, установленного в методическом кабинете без ограничения времени и трафика.

Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем по воспитательной и методической работе

4. Доступ к базам данных.

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию

6. Доступ к учебным и методическим материалам.

6.1. Учебные и методические материалы, размещены на сайте школы и находятся в свободном доступе.

6.2. Педагогическим работникам, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем по воспитательной и методической работе.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются старшим воспитателем. Выдача и сдача учебных и методических материалов фиксируется в специальном журнале.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения доступа к методическому кабинету, музыкально-спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагогическими работниками осуществляется по согласованию с старшим воспитателем, заведующим методическим кабинетом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, установленным в методическом кабинете.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, установленным в методическом кабинете.

7.5. Накопители информации (CD – диски, флеш-накопители, карты памяти) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно проверяются ими на отсутствие вредоносных программ.