

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

16.05.2022 г.

№ 39 -ОД

Об организации пришкольных оздоровительных лагерей на базе МБОУ «Архангельская СОШ»

Во исполнение приказа управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.05.2022 г. № 82 «Об организации работы летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2022 году, в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Архангельская средняя общеобразовательная школа»:

1.1. работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для детей 7 - 11 лет с 06.06.2022 г. по 27.06.2022 г. включительно, количество смен – 1, продолжительность смены 21 рабочий день с питанием на сумму 177,04 руб. в день на человека, размер родительского вноса - 663,90 руб., дни пребывания с питанием - 15 дней, рабочая неделя пятидневная, выходной день-суббота, воскресенье, праздничные дни, списочный состав отдыхающих детей - 49 человек (приложение № 1).

1.2. работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (досуга и отдыха) для детей 12- 16 лет с 06.06.2022 г. по 20.06.2022 г. дни пребывания 10 рабочих дней с питанием на сумму 177,04 руб. в день на человека, размер родительского вноса - 442,60 руб.; рабочая неделя пятидневная, выходной день - суббота, воскресенье, праздничные дни, списочный состав отдыхающих детей - 32 человека (приложение № 2).

1.3. работу пришкольного оздоровительного лагеря труда и отдыха для детей 14-18 лет с 06.06.2022 г. по 20.06.2022 г. включительно, количество смен – 1, продолжительность смены 10 рабочих дней с питанием на сумму 177,04 руб. в день на человека, дни пребывания с питанием- 10 дней, размер родительского вноса - 442,60 руб., рабочая неделя пятидневная, выходной день- суббота, воскресенье, праздничные дни, списочный состав отдыхающих детей - 10 человек (приложение № 3).

2. Утвердить режим лагеря с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха (приложения № 4,5,6).

3. Утвердить штатное расписание работников пришкольного лагеря (приложение № 7).

3.1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Селину Ольгу Николаевну, начальником лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха Кривошекову Марину Михайловну.

3.2. Назначить воспитателями:

- лагеря с дневным пребыванием Баяндину Г.Л., Кривошекову Л.Н., Старикову К.А., Чакилеву Е.В.

- лагеря досуга и отдыха Кривошекову Е.И., Ошмарина А.Г., Савельеву Е.Н., Савельеву О.М.

- лагеря труда и отдыха Калина Н.В., Зубову А.А.

4. Утвердить список помещений школы выделенных под пришкольный лагерь (приложение 8).

5. Начальникам лагерей Селиной О.Н. и Кривошековой М.М.:

5.1. ознакомить воспитателей пришкольного лагеря с должностной инструкцией воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха;

5.2. провести инструктажи по ПБ и охране труда с воспитателями;

5.3. обеспечить контроль и полноценное питание детей, соответствующий санитарный режим столовой и всех помещениях, отведенных под пришкольный лагерь, необходимым инвентарем и оборудованием.

6. Воспитателям провести инструктажи с детьми по ПБ и ТБ в пришкольных лагерях, при нахождении их внутри помещений школы и при выходе за территорию школы (общественные работы, экскурсии и т.д.), учебную тренировку по эвакуации людей из помещения первые дни пребывания детей в лагере.

7. Ответственность за безопасную организацию пребывания детей на пришкольном лагере, жизнь и здоровье детей возложить на начальников лагерей и воспитателей.

8. Ответственным за организацию питания детей на пришкольных лагерях, предоставление отчетности по питанию в установленные сроки назначить начальников лагерей Селину О.Н. и Кривошекову М.М.

9. Ответственность за пожарную и электрическую безопасность в пришкольных лагерях возложить на Устюжанцева В.В., заведующего хозяйством.

10. Начальникам лагерей Селиной О.Н. и Кривошековой М.М.:

10.1. организовать прием заявлений родителей учащихся, оформить договор между ОУ и родителями (законными представителями) с указанием родительского взноса и отражением его расхода;

10.2. подготовить и утвердить смету расходов оплаты родительского взноса, согласно программы пришкольного лагеря;

13.3. в срок до 30.06.2022 г. представить МКУ «Единый учетный центр» авансовые отчеты, акты на списание материальных затрат по видам мероприятий.

14. Утвердить программы деятельности лагерей с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха, лагеря труда и отдыха.

15. В целях обеспечения безопасности перевозки детей к месту оздоровления и отдыха в ЛДП и ЛТО:

назначить сопровождающими детей при перевозке их школьным автобусом и ответственным за жизнь и здоровье Баяндину Г.Л., Селину О.Н., Чакилеву Е.В., Старикову К.А., Кривошекову Л.Н., Ошмарина А.Г., Савельеву О.М., Кривошекову М.М.

16. начальникам лагерей Кривошековой М.М. и Селиной О.Н. утвердить график сопровождения детей на школьных автобусах, закрепив ответственных вышеуказанных лиц по датам и маршрутам.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Никулина

С приказом ознакомлены:

«16» мая	20 22 г.		(Зубова А.А.)
«16» мая	20 22 г.		(Калин Н.В.)
«16» мая	20 22 г.		(Кривошеикова Л.Н.)
«16» мая	20 22 г.		(Савельева О.М.)
«16» мая	20 22 г.		(Савельева Е.Н.)
«16» мая	20 22 г.		(Чакилева Е.В.)
«16» мая	20 22 г.		(Баяндина Г.Л.)
«16» мая	20 22 г.		(Старикова К.А.)
«16» мая	20 22 г.		(Ошмарин А.Г.)
«16» мая	20 22 г.		(Кривошеикова Л.Н.)
«16» мая	20 22 г.		(Селина О.Н.)
16 мая	2022	Котин	Котеничкина Т.А.
16 мая	2022	Жин	Чистоманцев И.И.
16 мая	2022	Власов	Власов В.С.
16 мая	2022		Власов И.А.
16 мая	2022		Кривошеикова Е.В.