

**План работы школьного методического объединения классных  
руководителей на 2023-2024 учебный  
год**

*«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»*  
*К.Д. Ушинский*

**Тема:** «Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе».

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

- Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе;
- Изучать, обобщать и использовать в практике опыт работы классных руководителей;
- Создать оптимальные условия для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.

**Основные мероприятия по решению задач:**

- совершенствование методической работы классного руководителя;
- повышение квалификации классных руководителей;
- консультации классных руководителей;

- взаимопосещение классных часов, мероприятий;
- мониторинг (критерии оценки работы классных руководителей)

### **Предполагаемый результат:**

- личностный рост классного руководителя, его самосовершенствование;
- повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности
- готовность ученика к самостоятельному принятию решений, усиление ответственности за последствия своих поступков.

### **Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

### **Направления работы ШМО классных руководителей**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения внеклассных мероприятий
- Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

### Организационные формы работы:

1. Инструктивно - методические совещания;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы;
3. Взаимопосещение классных часов;
4. Конкурсы профессионального мастерства;
5. Творческие отчеты классных руководителей;

Сроки	Содержание работы
Сентябрь	<u>1. МО классных руководителей:</u>  ◆ Планирование, определение целей и задач МО на 2023 – 2024 учебный год.  - Планирование воспитательной деятельности.
	2. Инструктивно-методическая работа:  ◆ Индивидуальные консультации с классными руководителями по написанию планов воспитательной

	<p>работы.</p> <p>3. Диагностика: формирование банка данных о классных руководителях.</p>
Октябрь	<p>1. Инструктивно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Оформление стенда «Уголок классного руководителя», и методического уголка для самообразования</li> </ul>
	<p>2. ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Содержание программ воспитательной деятельности</li> <li>◆ Индивидуальная работа с «трудными» и проблемными детьми. Совместная работа с социальным педагогом;</li> <li>◆ Проведение рейда в вечернее время</li> </ul>
Ноябрь	<p><b><u>2. МО классных руководителей:</u></b></p> <p><b><u>«Система профориентационной работы – составляющая процесса успешной социализации выпускников»</u></b></p> <p>2. Инструктивно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Методические рекомендации классным руководителям по внедрению здоровьесберегающих технологий в воспитательный процесс.</li> </ul>
	<p>3. ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Работа кружков и секций (особенно дети категории</li> </ul>

	СОП и «группы риска». ♦ Проверка дневников.
	4.Обзор работы классных уголков.
Декабрь	1. Инструктивно-методическая работа: ♦ Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя ♦Открытые классные часы
Январь	<b><u>3. МО классных руководителей:</u></b> Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
	2. Инструктивно-методическая работа: ♦ Пополнение методико-тематической копилки классного руководителя
Февраль	1. ВШК: ♦ Работа по профилактике правонарушений.
	2. Социальные проблемы профориентации учащихся. Диагностика, мониторинг: анкетирование учащихся 9 класса «Профессиональный выбор»
Март	1. <b><u>МО классных руководителей:</u></b> Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника, на формирование здорового образа жизни.
Апрель	1. Инструктивно-методическая работа:

	◆ Составление документации к лету.
<b>Май</b>	<p>1. <u><i>МО классных руководителей:</i></u></p> <p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p>